



УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «МАСТЕР – ПРОФИ»

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель
УЦ «Мастер-Профи»



ИП Милованов Д.В.
05.05.2025

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Лабинск
Краснодарский край

2025 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - «Правила») в Учебном центре разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 года № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", Положением УЦ Мастер-Профи (далее – Учебный центр), с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри Учебного центра, воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.
- 1.2. Настоящие Правила регулируют режим занятий обучающихся, права и обязанности обучающихся, применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Учебного центра.
- 1.3. Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к слушателям не допускается.
- 1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися и работниками Учебного центра.
- 1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учебного центра в сети Интернет.
- 1.6. Приказы Учебного центра, касающиеся зачисления, организации практики, отчисления или иных вопросов обучения, могут направляться обучающимся по электронной почте. Обучающиеся подтверждают ознакомление с приказами путем подписания и возврата оригинала приказа Почтой России в Учебный центр.
- 1.7. В соответствии с условиями договора и законодательством РФ (статья 32 Закона РФ «О защите прав потребителей», статья 782 Гражданского кодекса РФ), возврат оплаты за обучение после начала предоставления обучающимся доступа к цифровым образовательным материалам не осуществляется.
- 1.8. Все обучающиеся обязаны ознакомиться с настоящими Правилами при зачислении на обучение.

2. Режим образовательного процесса

- 2.1. В Учебном центре установлена 5-ти дневная рабочая неделя по организации обучения обучающихся. По необходимости образовательный процесс планируется и в нерабочие дни (по согласованию с обучающимися).
- 2.2. Учебный год начинается и завершается согласно календарному учебному графику Учебного центра.
- 2.3. Начало учебного процесса в Учебном центре в 9-00, окончание - в соответствии с расписанием учебных занятий.
- 2.4. Нерабочие дни - общие выходные дни, праздничные дни, установленные в соответствии с Постановлениями Правительства РФ и приказами руководителя.
- 2.5. Продолжительность занятия с применением дистанционных образовательных технологий составляет 6 академических часов.
- 2.6. Режим занятий обучающихся (продолжительность, их количество) определяется дополнительной образовательной программой в соответствии с требованиями санитарно-гигиенического, санитарно-эпидемиологического, трудового законодательства, регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком.
- 2.7. Изменение режима учебных занятий проводит отдельным приказом руководителя Учебного центра.
- 2.8. Продолжительность занятий определяется учебным планом по каждой конкретной программе профессионального обучения или дополнительного образования, или договором об оказании платных образовательных услуг.
- 2.9. Формы обучения определяются Учебным центром в соответствии с потребностями заказчика на основании заключения с ним договора об оказании платных образовательных услуг.
- 2.10. При реализации программ с применением дистанционных образовательных технологий практические занятия обучающиеся организуют самостоятельно с использованием собственных моделей, под руководством преподавателя. Результаты выполнения практических заданий предоставляются преподавателю в виде фото- или видеоотчётов для проверки и обратной связи.

3. Права и обязанности обучающихся

- 3.1. Обучающиеся Учебного центра имеют право:
 - на получение качественных образовательных услуг в соответствии с условиями заключенного договора;
 - на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, вероисповедания, свободного выражения взглядов и убеждений;
 - на доступ к локальным нормативным актам Учебного центра, регламентирующим образовательный процесс;
 - на доступ к информации о содержании учебных программ, выдаваемом по результатам обучения итоговом документе;
 - на доступ к электронной библиотеке Учебного центра, представленной в виде систематизированного каталога ссылок на внешние электронные образовательные ресурсы, необходимые для успешного освоения программ обучения. Порядок доступа и правила пользования доводятся до обучающихся при зачислении на обучение.
 - на получение исчерпывающей информации о стоимости и коммерческих условиях оказания образовательных услуг;

- на охрану труда и обеспечение безопасных условий обучения в случае обучения в аудиториях учебного центра;
- на защиту персональных данных, переданных обучающимся Учебному центру в рамках реализации договора на образовательные услуги;
- на использование технических средств (если это предусмотрено образовательной программой);
- на рассмотрение устных и письменных претензий к объему и качеству образовательных услуг в соответствии с условиями заключенного договора, локальными актами Учебного центра и действующими законодательными актами;
- на оценку работы преподавателя и организации учебного процесса, на внесение предложений по улучшению качества образовательных услуг, качества образовательного процесса и работы преподавателей;
- на получение достоверной информации об оценке своих знаний и навыков, проведенной в ходе освоения образовательной программы.
-

3.2. Обучающиеся Учебного центра обязаны:

- посещать обязательные учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий и аттестации, предусмотренные соответствующими учебными планами образовательных программ;
- соблюдать общественный порядок, общепринятые нормы поведения;
- уважительно относиться к преподавателям и сотрудникам Учебного центра, друг к другу, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса, работе Учебного центра, незамедлительно выполнять правомерные требования сотрудников Учебного центра;
- неукоснительно выполнять требования Правил охраны труда, противопожарной безопасности;
- неукоснительно выполнять приказы и распоряжения руководства Учебного центра и Общества;
- бережно и аккуратно относиться к оборудованию помещений, учебным пособиям, книгам и другому имуществу Учебного центра, не допускать их порчи, повреждения или утраты, поддерживать в помещениях Учебного центра чистоту и порядок;
- воздерживаться от передачи третьим лицам учебных и методических материалов. Материалы, переданные обучающемуся в рамках оказания образовательных услуг, являются объектом интеллектуальной собственности, права на которые принадлежат Учебному центру. Использование материалов обучающимся разрешено только в объеме, необходимом для оказания ему образовательных услуг. Обучающийся не вправе использовать материалы, переданные Учебным центром, в иных целях, не указанных в настоящем пункте, без письменного согласия руководства Учебного центра. Обучающийся несет ответственность за нарушение данного пункта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Обучающимся в Учебном центре запрещается:

- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и другие одурманивающие средства, находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- без разрешения передавать свои учётные данные для доступа к образовательной среде третьим лицам.

3.4. Обучающиеся несут ответственность за соблюдение условий использования внешних электронных ресурсов, предоставленных через электронную библиотеку Учебного центра, в том числе обязательств по авторскому праву и лицензионным соглашениям.

4. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

- 4.1. За нарушение учебной дисциплины и настоящих Правил к обучающимся в установленном порядке может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:
- замечание;
 - выговор;
 - отчисление из Учебного центра.
- 4.2. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя Учебного центра, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учебном центре. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
- 4.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.
- 4.4. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.
- 4.5. За совершение на территории Учебного центра нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному наказанию в виде штрафа.
- 4.6. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Общества и Учебного центра, обучающиеся могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства РФ.

5. Информационная открытость

- 5.1. Учебный центр обеспечивает открытость и доступность информации:
- о дате создания Учебного центра, месте нахождения организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
 - о структуре и органах управления организации;
 - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - о руководителе Учебного центра;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся).