



**УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «МАСТЕР – ПРОФИ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Руководитель  
УЦ «Мастер-Профи»



ИП Милованов Д.В.  
05.05.2025

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Лабинск  
Краснодарский край  
2025 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее - Правила приема) Учебного центра регламентируют порядок приема лиц для обучения по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения (далее - программы ДПО).
- 1.2. Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- 1.3. Обучение в Учебном центре осуществляется на основе договора на оказание платных образовательных услуг.
- 1.4. Прием в Учебный центр ведется без вступительных испытаний на конкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.
- 1.5. Лицо, зачисленное в Учебный центр для обучения по образовательным программам, приобретает статус «обучающийся».
- 1.6. Количество мест для приема на обучение по образовательным программам, реализуемым Учебным центром по очной форме, определяется возможностью обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего профессорско-преподавательского состава и аудиторного фонда).
- 1.7. Количество обучающихся, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также с применением смешанных технологий, не ограничено.
- 1.8. Реализация образовательных программ в Учебном центре осуществляется в следующих формах со следующими режимами обучения:  
заочно - без отрыва от работы (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения);
- 1.9. На обучение по программам профессионального обучения и дополнительного образования в Учебный центр допускаются лица, имеющие образование не ниже неполного общего.

## **2. Прием поступающих**

- 2.1. Прием обучающихся в Учебный центр осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг и заявления на обучение.
- 2.2. В случае если обучающийся направляет предприятие (организация или учреждение) то прием проводится на договора на оказание платных образовательных услуг и заявки на обучение.
- 2.3. В заявлении обучающего или заявке на обучение специалистов, направляемых на обучение, фиксируется факт ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учебного центра и согласие на обработку персональных данных заверяются личной подписью поступающего или подписью руководителя и предприятия (организации или учреждения), направляющего специалистов на обучение.
- 2.4. При реализации программы по заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения сканированную копию заявления обучающий направляет в Учебный центр по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных электронных копий.
- 2.5. Обучающиеся, предоставившие заведомо подложные документы при приеме в Учебный центр, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Зачисление обучающихся производится приказом Руководителя Учебного центра после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и внесение частичной или полной оплаты обучения (согласно условиям договора).
- 2.7. Прием обучающихся по программам дополнительного образования осуществляется сразу после оплаты и регламентируется Договором – офертой, размещённом на сайте <https://nailart.online>
- 2.8. В соответствии с условиями договора и законодательством Российской Федерации (статья 32 Закона РФ «О защите прав потребителей», статья 782 Гражданского кодекса РФ) после начала предоставления обучающимся доступа к цифровым образовательным материалам возврат денежных средств не осуществляется.

2.9. Обучающиеся несут ответственность за соблюдение условий использования внешних электронных ресурсов, предоставляемых Учебным центром, в том числе соблюдение норм авторского права и условий лицензионных соглашений.

### **3. Организация информирования обучающихся**

3.1. Учебный центр размещает необходимые документы на своем официальном сайте для ознакомления обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся, образцами итоговых документов и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (образцами документов о квалификации установленного образца).

3.2. При зачислении обучающиеся получают доступ к электронной библиотеке Учебного центра, представленной в виде организованного каталога ссылок на внешние электронные ресурсы. Ознакомление с правилами использования внешних ресурсов и условиями доступа фиксируется в заявлении на обучение.

### **4. Заключительные положения**

4.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Учебный центр, в документ будут внесены соответствующие изменения.

4.2. Настоящие правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются Руководителем Учебного центра и действуют до замены их новыми.

4.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Учебного центра и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

4.4. Все поступающие на обучение обязаны быть ознакомлены с настоящими Правилами под подпись при зачислении.