



УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «МАСТЕР – ПРОФИ»

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель

УЦ «Мастер-Профи»



ИП Милованов Д.В.

05.05.2025

**П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ОБУЧЕНИИ)
И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ
ОСНОВНЫЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ**

г. Лабинск
Краснодарский край

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края, Положением об Учебном центре, с целью освоения обучающимся всех видов профессиональной деятельности по профессии, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы обучающимся по профессии.

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения учебной практики (производственного обучения) и производственной практики обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения.

1.3. Положение является локальным актом Учебного центра, утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся.

1.4. Общее руководство и ответственность за организацию и проведение практики возлагается на заместителя руководителя по учебной работе.

1.5. Все сотрудники и обучающиеся Учебного центра обязаны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись при приеме на работу или при зачислении на обучение.

2. Виды, цели, задачи и содержание практики

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения, являются: учебная практика (далее - производственное обучение) и производственная практика (далее - практика).

2.2. Программы практики являются составной частью учебного плана, обеспечивающей реализацию профессионального стандарта и/или государственных требований.

2.3. Целью практики является последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

2.4. Задачей учебной практики (производственного обучения) является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

2.5. Задачей производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм (далее - организация).

2.6. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей или предметов в целом в соответствии с профессиональными стандартами и/или государственными требованиями, рабочими программами практики, разрабатываемыми и утверждаемыми Учебным центром самостоятельно.

3. Порядок организации и проведения практики

3.1. Учебная практика (производственное обучение) проводится в организациях на основе прямых договоров между организациями и Учебным центром. Учебная практика (производственное обучение) проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

3.2. Производственная практика проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Учебным центром и каждой организацией, куда направляются обучающиеся. Производственная практика проводится руководителями практики, наставниками.

3.3. Практика может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий. Обучающиеся самостоятельно подбирают модели для отработки практических навыков, выполняют задания согласно видеоматериалам и отправляют фото- или видеоотчеты преподавателю для оценки результатов. Преподаватель обеспечивает оперативную обратную связь и принимает решение о необходимости повторного выполнения задания.

3.4. Обучающиеся несут ответственность за своевременное предоставление результатов выполненных практических заданий (фото- или видеоотчетов) и достоверность предоставляемых данных о выполнении заданий практики.

3.5. При дистанционном формате практики дневник и иные отчетные документы ведутся в электронном виде. По окончании практики обучающийся направляет заполненный электронный дневник преподавателю для проверки. После проверки и оценки преподавателем дневник распечатывается, подписывается сторонами и хранится в архиве Учебного центра.

3.6. В случае выявления недостатков при проверке отчетов обучающийся обязан повторно выполнить и предоставить исправленные отчеты в срок, установленный преподавателем, но не позднее 7 календарных дней с момента получения замечаний.

3.7. Руководитель Учебного центра или назначенное им лицо регулярно (не реже одного раза в квартал) осуществляет контроль качества организации и проведения практики, в том числе дистанционной, проверяет своевременность и полноту ведения документации по практике.

3.8. Преподаватель Учебного центра обязан предоставить обратную связь по результатам выполненных обучающимся заданий практики в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения отчета.

3.9. Сроки проведения практики устанавливаются УЦ «МАСТЕР - ПРОФИ» в соответствии с учебными планами.

3.10. Практика осуществляется как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей учебных программ по осваиваемой профессии.

3.11. В организации и проведении практики участвуют:

- Учебный центр;
- организации;
- обучающиеся, осваивающие программы профессионального обучения

3.12. Учебный центр:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды практики, с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- совместно с организацией определяет объекты практики, согласовывает программу и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики.

3.13. Организации, участвующие в организации и проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику, участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики;
- издают приказ о прохождении практики обучающимися;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики, определяют наставников;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

3.14. Обучающиеся, осваивающие программы профессионального обучения, при прохождении практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

3.15. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от Учебного центра и от организации.

Общее руководство и контроль за практикой от Учебного центра осуществляет заместитель руководителя по учебной работе. Непосредственное руководство практикой учебной группы осуществляется мастером производственного обучения.

3.16. В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации.

3.17. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Учебным центром совместно с организациями.

3.18. Практика завершается оценкой и/или зачетом обучающимся освоенных общих и профессиональных компетенций. По завершению производственной практики обучающиеся выполняют выпускную практическую квалификационную работу по профессии.

3.19. Результаты прохождения практики обучающимися фиксируются в дневниках производственной практики и производственной характеристике.

3.20. Результаты прохождения практики обучающимися представляются в Учебный центр и учитываются при итоговой аттестации.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

ДОГОВОР
на прохождение практического обучения
(производственного обучения и производственной практики)

г. _____ «__» _____ 20__ г.

УЦ «Мастер-Профи» в лице Руководителя Милованова Дмитрия Валентиновича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация» с одной стороны, и

лице _____, в _____ действующего _____ на _____ основании _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего Договора является совместная деятельность «Образовательной организации» и «Предприятия» (в дальнейшем - Сторон) по организации и проведению производственного обучения и производственной практики обучающихся «Образовательной организации» на производственной базе «Предприятия» по адресу:

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Образовательная организация» обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за две недели до начала проведения производственного обучения и производственной практики представить «Предприятию» программы, календарные графики производственного обучения и производственной практики и списки обучающихся по профессии

2.1.2. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающихся, соблюдение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил и норм безопасности труда, действующих на «Предприятии». Обучающиеся в период практического обучения подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка «Предприятия».

2.1.3. Выделять в качестве руководителей производственного обучения и производственной практики наиболее квалифицированных преподавателей, мастеров производственного обучения, которые будут оказывать руководителям производственного обучения и производственной практики от «Предприятия» необходимую учебно-методическую помощь в организации и проведении практических занятий обучающихся в подразделениях «Предприятия» и контролировать посещаемость, соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и требований охраны труда на «Предприятии» в период производственного обучения и производственной практики.

2.2. «Образовательная организация» имеет право:

2.2.1. Контролировать качество проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности обучающихся при проведении ими работ, своевременность и правильность выдачи предохранительных приспособлений, предусмотренных технологией производства работ, в процессе производственного обучения и производственной практики в подразделениях «Предприятия».

2.3. «Предприятие» обязано:

2.3.1. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися производственного обучения и производственной практики в подразделениях «Предприятия» в полных объемах, предусмотренных Рабочими программами, проводить обязательные инструктажи обучающихся по охране труда и технике безопасности.

2.3.2. Назначить руководителя производственного обучения и производственной практики от «Предприятия», на которого возложить общее руководство производственным обучением и производственной практикой обучающихся.

2.3.3. В процессе производственного обучения и производственной практики на «Предприятии» не допускать использования обучающихся на должностях и работах, не имеющих отношения к направлениям профессионального обучения.

2.3.4. По завершении практики в подразделениях «Предприятия» выдать обучающимся соответственно оформленные отчетные документы (дневник производственной практики и производственную характеристику).

2.4. «Предприятие» имеет право:

2.4.1. Оценивать результаты выполнения обучающимися программы производственного обучения и производственной практики.

2.4.2. Обращаться к руководству «Образовательной организации» в случае нарушения трудовой дисциплины, внутреннего распорядка обучающимися, проходящими производственное обучение и производственную практику для принятия соответствующих мер.

3. Ответственность Сторон

3.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении принятых на себя обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с нормами действующего Законодательства РФ.

4. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с «__»_____ 20__ года и действует до «__»_____ 20__ года.

4.2. Если по истечении указанного в п.4.1. срока, если ни одна из сторон не заявила об окончании действия договора, он считается пролонгированным на тот же срок и на тех же условиях.

4.3. По взаимному согласию Сторон в любое время в настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, становящиеся его неотъемлемой частью.

4.4. Договор может быть расторгнут:

- по обоюдному письменному согласию Сторон;
- в случае невыполнения одной из Сторон обязательств, принятых на себя по настоящему Договору;
- по инициативе одной из Сторон, при наличии письменного уведомления другой Стороны не менее чем за 2 (два) месяца до расторжения.

5. Заключительные положения Договора.

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон).

6. Адреса и реквизиты Сторон

Образовательная организация УЦ «Мастер-Профи» Адрес: _____ ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____ Банк _____ _____ БИК _____ К/С _____ Р/С _____ Телефон _____ _____ Руководитель _____ Д.В.Милованов М.П.	Предприятие
--	--------------------

(предприятие, организация)

ДНЕВНИК
производственного обучения
(производственной практики)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(изучаемая профессия)

(место проведения производственного обучения)

(фамилия, имя, отчество мастера, наставника)

(профессия, должность)

Начало обучения _____ 20__ г.

Окончание обучения _____ 20__ г.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

1. Дневник является основным документом учета производственного обучения (производственной практики) на рабочих местах предприятия.

2. Обучающийся своевременно записывает в форме 1 дневника дату занятия, тему, наименование и краткое содержание выполненной работы, ее количество и указывает фактически затраченное время.

После заполнения дневник сдается мастеру производственного обучения для проверки и проставления оценки по изученной теме.

3. По окончании обучения дневник сдается мастером производственного обучения в образовательную организацию.

Содержание производственного обучения

[illegible]

Количество часов: по программе _____

Фактически дано _____

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

УЦ «Мастер-Профи», профессия 13456 «Специалист по маникюру»

Обучающийся проходил производственную практику в _____

(наименование предприятия, организации, учреждения)

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Выполнял работы в соответствии с видом профессиональной
деятельности _____

Сложность выполняемых работ _____

Качество выполнения работ: _____

Выполнение норм выработки (времени): _____

Знание технологического процесса, умение работать с оборудованием, инструментами,
приспособлениями: _____

Трудовая дисциплина: _____

Результаты освоения профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции	Результаты освоения	
	да	нет
Приобретение профессиональных навыков _____		
Приемы и правила _____		
Усвоение правил _____		
Правила и порядок выполнения работ по _____		
Выполнение работ по _____		
Приготовление _____ Выполнение различных вспомогательных работ при этом.		

Результаты освоения общих компетенций:

Общие компетенции	Результаты освоения	
	да	нет
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем		
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы		
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач		
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами		

Оценка за выполнение пробной квалификационной работы _____

Рекомендуемая оценка прохождения практики _____

Рекомендуемый разряд по профессии « _____ »

Руководитель предприятия _____ / _____ /

Руководитель практики _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.