



УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «МАСТЕР – ПРОФИ»

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель

УЦ «Мастер-Профи»



ИП Милованов Д.В.

05.05.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

г. Лабинск
Краснодарский край
2025 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее - Положение) в Учебном центре определяет цели, принципы, требования и конкретные мероприятия, направленные на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учебного центра.
- 1.2. Действие настоящего Положения распространяется на работников Учебного центра, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на лиц, предоставляющих услуги Учебного центра на основе гражданско-правовых договоров.
- 1.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федеральным законом от 25.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Указом Президента РФ от 19.05.2008 № 815 (ред. от 17.05.2021) "О мерах по противодействию коррупции";
 - Указом Президента РФ от 21.07.2010 № 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";
 - Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утверждены Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.);
 - другими нормативными локальными актами Учебного центра.
- 1.5. Все сотрудники Учебного центра обязаны ознакомиться с настоящим Положением под роспись при приеме на работу и ежегодно при утверждении изменений и дополнений.

2. Термины и определения

- 2.1. В антикоррупционной политике используются следующие понятия и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может

способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением);

Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

3. Цели и задачи антикоррупционной политики

3.1. Целью антикоррупционной политики Учебного центра является разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, нетерпимости сотрудников Учебного центра, органов управления к коррупционным проявлениям.

3.2. Задачами антикоррупционной политики являются:

- формирование у сотрудников, органов управления единообразного понимания позиции Учебного центра о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Учебного центра и его сотрудников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- возмещение вреда, причиненными коррупционными проявлениями;
- формирование антикоррупционного сознания;
- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов антикоррупционной политики;
- установление обязанности сотрудников Учебного центра знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства.

4. Принципы антикоррупционной политики

Система мер противодействия коррупции в Учебного центра основывается на следующих принципах:

4.1. **Принцип соответствия политики Учебного центра действующему законодательству и общепринятым нормам.** Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

4.2. **Принцип личного примера руководства.** Ключевая роль руководства Учебного центра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. **Принцип вовлеченности работников.** Информированность работников Учебного центра о положениях антикоррупционного законодательства и их участие в формировании и реализации антикоррупционных процедур.

4.4. **Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.** Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учебного центра, его руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учебного центра коррупционных рисков.

4.5. **Принцип эффективности антикоррупционных процедур.** Применение в Учебном центре антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. **Принцип ответственности и неотвратимости наказания.** Неотвратимость наказания для работников Учебного центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением

трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

- 4.7. **Принцип открытости.** Информирование контрагентов и партнеров о принятых в Учебном центре антикоррупционных стандартах ведения деятельности.
- 4.8. **Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.** Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Перечень антикоррупционных мероприятий

Антикоррупционная политика в Учебном центре направлена на реализацию следующих мер:

- 5.1. Нормативное обеспечение антикоррупционной политики.
- 5.2. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учебном центре;
- 5.3. Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учебного центра.
- 5.4. Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
- 5.5. Введение антикоррупционных положений в договоры, связанные с деятельностью Учебного центра, в трудовые договоры работников (заключение дополнительных соглашений).
- 5.6. Разработка и введение антикоррупционных процедур.
- 5.7. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
- 5.8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
- 5.9. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
- 5.10. Оценка результатов проводимой антикоррупционной политики.
- 5.11. Учебный центр проводит ежегодные мероприятия по антикоррупционному обучению сотрудников (семинары, инструктажи), направленные на повышение осведомленности работников в вопросах противодействия коррупции и формирования нетерпимости к коррупционным проявлениям.

6. Обязанности работников, обучающихся и заказчиков, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

- 6.1. Обязанности работников, обучающихся, заказчиков Учебного центра в связи с предупреждением и противодействием коррупции:
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учебного центра;
 - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учебного центра;
 - незамедлительно информировать непосредственного руководителя Учебного центра о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - незамедлительно информировать руководителя Учебного центра о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учебного центра;
 - сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- 6.2. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре руководство Учебного центра вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.
- 6.3. Сотрудник Учебного центра обязан незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня) информировать своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях коррупционных нарушений. Информация предоставляется в письменной форме (служебная записка).

7. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

- 7.1. Руководитель и все работники Учебного центра независимо от занимаемой должности и профессии несут ответственность за соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики Учебного центра, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.
- 7.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учебном центре относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Руководство Учебного центра вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством.
- 7.4. По каждому поступившему сообщению, о коррупционном нарушении проводится внутренняя служебная проверка, которая организуется в течение 3 рабочих дней с даты получения информации и должна быть завершена не позднее 10 рабочих дней. Результаты проверки оформляются актом, который утверждается руководителем Учебного центра.
- 7.5. В случае подтверждения факта коррупции по результатам служебной проверки материалы передаются в правоохранительные органы в течение 3 рабочих дней с момента утверждения акта служебной проверки.

8. Внутренний контроль

Система внутреннего контроля в Учебном центре предполагает:

- 8.1. Проверку соблюдения организационных процедур и правил деятельности, направленных на профилактику и предупреждение коррупции.
- 8.2. Проверку экономической обоснованности операций, проводимых в сфере коррупционного риска (обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования, сомнительные платежи наличными и др.).
- 8.3. Контроль документирования операций и отчетности финансово - хозяйственной деятельности (использование поддельных документов, отсутствие первичной учетной документации, составление неофициальной отчетности, и др.).
- 8.4. Документы по вопросам антикоррупционной деятельности (служебные записки, акты служебных проверок, отчеты) хранятся в Учебном центре не менее 5 лет с даты их создания и предоставляются уполномоченным органам по запросу.

9. Внесение изменений в антикоррупционную политику

- 9.1. При выявлении недостаточно эффективных положений антикоррупционной политики, связанных с ней мероприятий или изменении требований законодательства Российской Федерации в Учебном центре организуется выработка плана действий по пересмотру и изменению настоящей политики.