



УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «МАСТЕР – ПРОФИ»

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель

УЦ «Мастер-Профи»



ИП Милованов Д.В.

05.05.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

г.Лабинск
Краснодарский край

2025 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и локальными актами Учебного центра.
- 1.2. Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) Учебного центра включает оценивание структурных компонентов качества образовательного процесса на разных уровнях (на уровне Учебного центра, уровне процесса взаимодействия конкретного преподавателя и группы, обучающегося, субъектно-личностном уровне).
- 1.3. ВСОКО - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под ВСОКО понимается проведение наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля за соблюдением работниками Учебного центра законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, Учебного центра в области образования.
- 1.4. Для обеспечения объективности и прозрачности оценки качества образовательного процесса используются следующие показатели:
 - 1.4.1. Процент обучающихся, успешно прошедших итоговую аттестацию.
 - 1.4.2. Уровень удовлетворённости обучающихся качеством преподавания и организации обучения (по результатам анкетирования).
 - 1.4.3. Количество жалоб и обращений от обучающихся и работодателей за отчётный период.
 - 1.4.4. Показатели трудоустройства выпускников (по возможности).
 - 1.4.5. Уровень квалификации преподавателей и своевременность повышения их квалификации.

2. Основные цели и задачи внутренней системы оценки качества образования

- 2.1. Целью ВСОКО является обеспечение позитивной динамики качества образования посредством его измерения, соотнесения образовательных достижений обучающихся, качества образовательных программ, условий реализации дополнительных профессиональных программ с принятыми и зафиксированными в нормативных документах критериями, образцами, нормами.
- 2.2. Основными задачами ВСОКО являются:
 - формирование единого концептуально-методологического понимания проблем качества образования в Учебном центре и подходов к его измерению;
 - информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга качества образования в Учебном центре;
 - разработка единой информационно-технологической платформы системы оценки качества образования в Учебном центре;
 - определение форматов собираемой информации и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений;
 - повышение профессиональной компетентности профессорско-преподавательского состава Учебного центра по вопросам оценки качества образования.
- 2.3. Основные функции ВСОКО:
 - осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
 - выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
 - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности работников Учебного центра;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Учебному центру;
- организационно-методическое сопровождение оценочных процедур в Учебном центре; накопление статистических данных, экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития дополнительного профессионального образования; формирование документации оценивания качества образования; информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования в Учебном центре; обеспечение внешних пользователей (представители исполнительной и законодательной власти, работодатели, представители общественных организаций и СМИ, широкая общественность) информацией о развитии системы дополнительного профессионального образования в Учебном центре, а также отдельных образовательных учреждений, разработка соответствующей системы информирования внешних пользователей.

2.4. ВСОКО базируется на принципах:

- соблюдения преемственности и традиций российской системы образования;
- открытости информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, нормативного характера формирования и развития прозрачности процедур оценки качества образования;
- применения научно обоснованного, стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самообследования.
- выявления факторов, влияющих на повышение качества образования.

2.5. Результаты оценки качества могут оформляться следующими формами документов:

- Отчёт о проведении оценки качества образовательного процесса.
- Аналитическая справка по результатам мониторинга и анкетирования.
- Протокол заседания экспертной комиссии (при её создании).

3. Организация и технология оценки качества образования

3.1. Плановые процедуры оценки качества образования проводятся не реже одного раза в год. Мониторинг удовлетворённости обучающихся осуществляется ежеквартально. Внеплановые проверки проводятся по обращениям обучающихся, работодателей или в случае выявления серьёзных нарушений.

3.2. Руководитель Учебного центра вправе осуществлять оценку качества образования результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных материалов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения Положения, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учебного центра;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации;

- другим вопросам в рамках компетенции руководителя Учебного центра.

3.3. При оценке в ходе оценки качества образования учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объеме (изучение материала, проведение практических работ и др.);
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность преподавателя и обучающегося;
- умение работать с содержанием образовательного контента (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися необходимой системы знаний);
- способность к анализу педагогической ситуации, рефлексии самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

3.4. Методы оценки качества деятельности преподавателя:

- анкетирование;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- результаты образовательной деятельности обучающихся.

3.5. Методы оценки качества результатов образовательной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

3.6. Оценка качества образования может осуществляться в виде проверок, персонального контроля, мониторинга, проведения административных работ.

3.7. Оценка качества образования в виде проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.8. В ходе персонального контроля подлежит оценке:

- уровень знаний преподавателя в соответствующей области преподаваемой дисциплины (модуля), современных достижений психологической и педагогической науки, мастерство преподавателя;
- уровень овладения преподавателем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемам обучения;
- результат работы преподавателя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации преподавателя.

3.9. Оценка качества образования в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результат образовательной деятельности, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

3.10. Оценка качества образования в виде административной работы осуществляется руководителем Учебного центра с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля образовательного процесса.

3.11. В качестве экспертов к участию во внутреннем контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

3.12. Продолжительность проверок не должна превышать 5 дней с посещением не более 3 занятий:

- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию,

относящуюся к предмету внутреннего контроля;

- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщают руководителю Учебного центра;
- анкетирование обучающихся проводится в целях мониторинга качества образовательных услуг;
- Руководитель Учебного центра может посещать занятия без предварительного предупреждения;
- в экстренных случаях работник предупреждается не менее чем за один день до посещения занятия (экстренным считается письменная жалоба на нарушение прав обучающихся, законодательства об образовании).

3.13. Основания оценки качества образования:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
- по результатам внутренней оценки качества образования могут приниматься решения о корректировке и доработке образовательных программ, учебно-методических материалов, а также о дополнительном обучении преподавателей для устранения выявленных недостатков и повышения качества обучения.

3.14. Результаты оценки качества образования оформляются в виде отчета, аналитической справки или иной формы, установленной в Учебной центре. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников Учебного центра в течение семи дней с момента завершения проверки. Работники после ознакомления с результатами оценки качества образования должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса.

3.15. По итогам оценки качества образования в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводится собрание.

3.16. Руководитель Учебного центра по результатам оценки качества образования принимает следующие соответствующие решения (о поощрении работников, о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц и иные решения в пределах своей компетенции).

4. Порядок работы конфликтной комиссии:

4.1. Для объективного рассмотрения спорных вопросов создается конфликтная комиссия. В её состав входят руководитель Учебного центра (или уполномоченный им представитель), один представитель педагогического состава и один независимый эксперт (по возможности). Комиссия рассматривает жалобы преподавателей и обучающихся на результаты проверки в течение 5 рабочих дней с даты поступления обращения и выносит окончательное решение, которое оформляется протоколом.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Внесение изменений в настоящее Положение производится на основании Руководителя Учебного центра.

5.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учебного центра в сфере образования.

5.3. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения Руководителем Учебного центра.

6. Положение о внутренней системе оценки качества образования пересматривается и актуализируется ежегодно, либо при изменениях в законодательстве и внутренних процессах Учебного центра. Все сотрудники и обучающиеся обязаны быть ознакомлены с Положением при приёме на работу или зачислении на обучение. Документ размещается в открытом доступе на официальном сайте Учебного центра.