



УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «МАСТЕР – ПРОФИ»

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель

УЦ «Мастер-Профи»



ИП Милованов Д.В.

05.05.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

г. Лабинск
Краснодарский край
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учебного центра разработано на основе следующих нормативных документов и методических рекомендаций:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 года № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
 - Методических рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК- 821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации обучающихся»);
 - Методических рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 № ВК - 1032/06 «О направлении методических рекомендаций»);
 - Методических рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 № ВК - 1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»);
 - Письмом Минобрнауки России от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ».
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП), основных программ профессионального обучения (далее - ОППО).
- 1.3. Аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся и является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по ДПП и ОППО.
- 1.4. Обучающиеся и преподаватели несут ответственность за соблюдение установленных процедур и требований к аттестации, а также за соблюдение академической честности. В случае выявления нарушений могут быть применены меры дисциплинарного характера согласно локальным нормативным актам.
- 1.5. Все педагогические работники и обучающиеся обязаны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись при приеме на работу или зачислении на обучение.

2. Текущий контроль знаний обучающихся

- 2.1. Текущий контроль знаний обучающихся представляет собой оценку результатов обучения (уровня образованности) как одну из составляющих оценки качества освоения ДПП, ОППО и ориентирован на проверку сформированности отдельных компонентов компетенций.
- 2.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине (модулю) устанавливаются Учебным центром самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух дней от начала обучения.
- 2.3. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.
- 2.4. Текущий контроль знаний обучающихся может иметь следующие виды: входной и оперативный.
- 2.5. Входной контроль знаний проводится в начале изучения курса с целью выстраивания

индивидуальной траектории обучения.

- 2.6. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ (учебных дисциплин, модулей, разделов или тем), а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.
- 2.7. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита лабораторных работ, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины.

3. Промежуточная аттестация

- 3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения программы и осуществляется в двух основных направлениях:
- оценка уровня освоения дисциплин/модулей;
 - оценка компетенций обучающихся
- 3.2. Основными видами промежуточной аттестации являются с учетом времени на промежуточную аттестацию:
- зачет;
 - экзамен;
 - дифференцированный зачет по учебной / производственной практике.
- 3.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за освоение раздела, дисциплины или модуля.
- 3.4. Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета.
- 3.5. Максимальное количество аттестационных испытаний, в процессе промежуточной аттестации обучающихся - 2 (два).
- 3.6. Формы и порядок промежуточной аттестации могут определяться совместно Учебным центром и Заказчиком.
- 3.7. Все формы промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом и доводятся до сведения обучающихся.
- 3.8. Лица, с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в электронной форме, могут проходить промежуточную аттестацию с применением дистанционных технологий, в том числе при очной форме обучения.
- 3.9. Аттестационные материалы разрабатываются:
- при проведении зачета по учебной дисциплине/модулю - Учебным центром;
 - при проведении зачета по учебной/производственной практике по программам производственного обучения - Учебным центром или совместно Учебным центром и Заказчиком.
- 3.10. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.
- 3.11. В порядке исключения Учебный центр имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучаемому при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.
- 3.12. При освоении программ для оценивания обучающихся применяется балльно-рейтинговая система оценивания.
- 3.13. Промежуточная аттестация проводится преподавателями по соответствующей учебной дисциплине/модулю.
- 3.14. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первом занятии по учебной программе преподавателем, проводящим учебные занятия.
- 3.15. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся преподавателями по программе должны быть разработаны комплекты оценочных средств (КОС) и контрольно-измерительные материалы (КИМ), которые в целом по программе будут составлять фонд оценочных средств, позволяющий оценить усвоенные знания, усвоенные умения и сформированные компетенции.

- 3.16. Материалы КОС и КИМ должны быть рассмотрены на заседании Педагогического совета, обеспечивающих преподавание учебных дисциплин / модулей, согласованы с Заказчиками и утверждены в Учебном центре.

4. Итоговая аттестация

- 4.1. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 4.2. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам.
- 4.3. Оценка качества освоения программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.
- 4.4. Итоговая аттестация проводится Учебным центром.
- 4.5. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в программе.
- 4.6. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, иные документы, самостоятельно разработанные и утвержденные Учебным центром.
- 4.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Учебным центром.
- 4.8. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся. В случае, если обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).
- 4.9. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.
- 4.10. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Учебным центром устанавливает самостоятельно.
- 4.11. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия, в состав которой входят не менее трех человек. Комиссия рассматривает апелляции в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления и принимает решение, которое является окончательным.
- 4.12. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных Положением о применении дистанционных технологий и электронного обучения.
- 4.13. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией, созданной Учебным центром в соответствии с приказами о персональных составах аттестационных комиссий на текущий учебный год.
- 4.14. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Учебного центра или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика) или на территории сетевого партнера.
- 4.15. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающегося и о выдаче документа о квалификации.
- 4.16. Итоговая аттестация обучающихся по программам состоит из 1-го или 2-х итоговых испытаний.
- 4.17. Итоговые испытания проводятся в форме:

- тестирования в письменной (электронной) форме;
 - ответы по вопросам (билетам) в устной форме;
 - выполнение ПКР (практической квалификационной работы);
 - выполнение практических манипуляций или решение ситуационных задач.
- 4.18. Решение по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся оформляется протоколом.
- 4.19. При проведении аттестаций в электронном формате необходимо обеспечить идентификацию личности обучающегося (посредством видеосвязи, личного логина и пароля) и контроль за выполнением заданий с помощью специализированного программного обеспечения.

5. Порядок оценивания учебной деятельности обучающихся и ее результатов

- 5.1. Оценивание учебной деятельности обучающихся и ее результатов при освоении образовательных программ осуществляется в баллах по всем видам занятий (лекционные / практические / лабораторные / семинарские).
- 5.2. По каждому виду занятий, проводятся предусмотренные образовательной программой текущая и промежуточная аттестация в баллах.
- 5.3. При расчете совокупного результата обучения применяется весовой коэффициент значимости результатов текущей и промежуточной аттестации.
- 5.4. В рамках текущей аттестации по каждому виду занятий обучающийся может набрать максимум 20 баллов, распределение максимальных баллов между результатами контрольно-оценочных мероприятий текущей аттестации осуществляется в зависимости от значимости в формировании компетенций, сложности, трудоемкости выполненных работ и заданий.
- 5.5. При несвоевременном выполнении задания по неуважительной причине в рамках текущей аттестации обучающийся может не получить максимальное количество баллов по контрольно-оценочным мероприятиям, установленным для всех видов занятий.
- 5.6. На этапе промежуточной аттестации в рамках экзамена (зачета) оцениваются завершенные результаты обучения, установленные рабочей программой. В рамках промежуточной аттестации по каждому виду занятий обучающийся может набрать максимум 30 баллов.
- 5.7. При расчете итогового балла освоения образовательной программы к совокупным результатам обучения по каждому виду занятий применяется весовой коэффициент значимости. Общая сумма весовых коэффициентов значимости результатов обучения по всем видам занятий равна 100 баллам.
- 5.8. Итоговый балл освоения образовательной программы выводится путем суммирования баллов, полученных в рамках текущей, промежуточной и итоговой аттестации.
- 5.9. Принимается следующая шкала соответствия баллов в системе оценивания:
- 92-100 баллов - отлично, зачтено;
 - 76-91 баллов - хорошо, зачтено;
 - 50-75 баллов - удовлетворительно, зачтено;
 - менее 50 баллов - неудовлетворительно, не зачтено.

6. Заключительные положения

- 6.1. Срок действия Положения не ограничен.
- 6.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном порядке.
- 6.3. Аттестационные материалы (протоколы, ведомости, контрольные и тестовые задания, работы обучающихся) хранятся в архиве Учебного центра в течение не менее 5 лет.