



УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «МАСТЕР – ПРОФИ»

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель
УЦ «Мастер-Профи»



ИП Милованов Д.В.
05.05.2025

П О Л О Ж Е Н И Е

**О ПРИЕМЕ, ОБУЧЕНИИ, ВЫПУСКЕ, ОТЧИСЛЕНИИ,
ПЕРЕВОДЕ И ВОССТАНОВЛЕНИИ
В УЦ «МАСТЕР - ПРОФИ»**

г. Лабинск
Краснодарский край

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края, Положением УЦ «МАСТЕР - ПРОФИ», с целью регулирования отношений внутри УЦ «МАСТЕР - ПРОФИ», создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом УЦ «МАСТЕР - ПРОФИ» (далее – Учебный центр), утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся.

1.3. Все сотрудники и обучающиеся Учебного центра обязаны ознакомиться с настоящим Положением под подпись при приеме на работу или при зачислении на обучение.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования и достигшие установленного законодательством возраста.

2.2. Обучающиеся принимаются в Учебный центр на основании личного заявления. Взаимоотношения Учебного центра и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учебного центра в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности, а также иные условия.

2.3. Прием лиц на обучение по основным образовательным программам профессионального обучения осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;
- копии документа об образовании;
- медицинской справки установленного образца (в случае необходимости);
- копии личного паспорта гражданина РФ.

2.4. Прием лиц на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;
- копии личного паспорта гражданина РФ.

2.5. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с настоящим Положением и Положением Учебный центр, имиджа и стиля»;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебной программой и планами;
- с Положением о промежуточной аттестации в Учебном центре;
- с Положением об итоговой аттестации в Учебном центре;
- с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.6. Обучающиеся при зачислении на обучение получают доступ к электронной библиотеке Учебного центра, сформированной в виде систематизированного каталога ссылок на внешние электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения программ профессионального обучения. Доступ к библиотеке осуществляется через СДО.

2.7. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

- 2.8. Приказы о зачислении, переводе, отчислении, а также приказы, связанные с организацией практики, могут быть направлены обучающимся дистанционно (по электронной почте). Обучающиеся обязаны распечатать приказ, подписать его и направить оригинал приказа Почтой России обратно в Учебный центр, подтверждая таким образом свое ознакомление.
- 2.9. На каждого обучающегося заводится личное дело. По окончании обучения личное дело остается в архиве Учебного центра.

3. Организация учебного процесса и режим занятий

- 3.1. Обучение в Учебном центре проводится в заочной или дистанционной формах обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.
- 3.2. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 3.3. При дистанционной форме обучения Учебный центр обеспечивает обучающихся необходимым доступом к электронным образовательным материалам, размещенным на внешних ресурсах, путем предоставления ссылок и инструкций по использованию данных ресурсов. Контроль за выполнением заданий осуществляется преподавателями через систему отчетов (фото, видео, текстовые материалы).
- 3.4. Образовательные программы могут реализовываться Учебным центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 3.5. При реализации образовательных программ Учебный центр может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
- 3.6. Для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц.
- 3.7. Обучение ведется на русском языке.
- 3.8. Содержание и продолжительность обучения определяются конкретной программой обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учебным центром, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), соответствующих примерных (типовых) программ, утвержденных Министерством образования РФ, другими министерствами и ведомствами.
- 3.9. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы обучения и режимов обучения.
- 3.10. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.
- 3.11. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения, программам дополнительного образования организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Учебным центром.
- 3.12. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.
- 3.13. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий установлена на уровне 45 минут.
- 3.14. Теоретические и практические занятия при дистанционной форме обучения проводятся обучающимся самостоятельно. При заочной форме обучения практические занятия проводятся мастером производственного обучения в группах по 2-6 человек.
- 3.15. Практические занятия при заочной и дистанционной формах обучения проводятся обучающимися самостоятельно с использованием собственных моделей и под контролем преподавателя, которому направляются фото- или видеоотчеты выполненных работ для оценки и обратной связи.
- 3.16. Основные профессиональные образовательные программы предусматривают проведение практики обучающихся. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Учебным центром на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

3.17. Обучение может осуществляться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения с применением систем зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.18. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.19. Учебный центр имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

4. Порядок и основания выпуска, отчисления, перевода и восстановления обучающихся

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического и практического обучения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического и практического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации в Учебном центре.

4.2. Допуск к итоговому экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

4.3. По окончании обучения обучающемуся выдается документ установленного образца, который является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Итоговый документ является также бессрочным документом, в случае его утери Учебный центр обязан выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4. После выдачи итогового документа Учебный центр и обучающимся подписывается акт выполненных работ (услуг).

4.5. После выпуска личные дела учащихся, журналы и ведомости теоретического и практического обучения, протокол итогового экзамена, а также ксерокопии выданных итоговых документов сдаются в архив. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел Учебного центра.

4.6. Учебный центр вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление образовательной организации);
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- не внесение платы за обучение.

4.7. При отчислении обучающегося по личному заявлению после начала предоставления доступа к цифровым образовательным материалам возврат денежных средств не осуществляется, в соответствии с условиями договора и нормами статьи 32 Закона РФ «О защите прав потребителей» и статьи 782 Гражданского кодекса РФ.

4.8. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин, за неуспеваемость, отчисление производится без возвращения денег, оплаченных за обучение.

4.9. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

4.10. Отчисленные обучающиеся могут быть не позднее 1 года (программа профессионального обучения) и не позднее 3-х месяцев (программа дополнительного образования) восстановлены на обучение в Учебном центре по личному заявлению при условии внесения повторной платы за обучение. При этом возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения.

4.11. Учебный центр обеспечивает перевод обучающихся с их согласия в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Учебного центра, аннулирования соответствующей лицензии, а также в случае приостановления действия лицензии полностью или в отношении отдельных направлений подготовки) в следующем порядке:

- перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года;
- Учебный центр передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами и денежные средства за обучение пропорционально оставшемуся до конца обучения курсу;
- на основании представленных документов принимающая организация в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии полностью или в отношении отдельных уровней образования; принимающей организации заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением стоимости обучения;
- в принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом.

5. Права и обязанности обучающихся

5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение итогового документа об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Положений, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм, правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

5.4. Обучающиеся обязаны соблюдать условия использования внешних электронных ресурсов, предоставленных Учебным центром, включая соблюдение авторских и смежных прав.