

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель
УЦ «Мастер-Профи»



ИП Милованов Д.В.
05.05.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ
СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ
МАТЕРИАЛАМ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам (далее - Положение) составлено в соответствии со статьей № 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Учебного центра.
- 1.3. В соответствии с подпунктом 7 части 3 статьи № 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также право на бесплатный доступ к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам Общества для качественного осуществления образовательной, педагогической или иной деятельности в порядке, установленном настоящим Положением.
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования, локальной сети Общества, сети Интернет, информационным ресурсам и базам данных (далее - ресурсам).

2. Порядок доступа педагогических работников

- 2.1. Доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров, стационарных компьютеров) без ограничения времени и потребленного трафика.
- 2.2. Каждому педагогическому работнику предоставляется индивидуальный логин и пароль для доступа к электронным ресурсам и сетям. Смена пароля производится не реже одного раза в 6 месяцев, либо по заявке педагога при возникновении необходимости.
- 2.3. Педагогическим работникам при необходимости обеспечивается доступ к информационно справочным и поисковым системам.
- 2.4. Доступ к информационным ресурсам осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).
- 2.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, цифровых образовательных ресурсов, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.
- 2.6. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение аудиторий.
- 2.7. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.
- 2.8. Педагогические работники несут персональную ответственность за сохранность и конфиденциальность предоставленных логинов и паролей. В случае утраты данных или подозрения на несанкционированный доступ педагог обязан незамедлительно уведомить ответственного сотрудника.
- 2.9. Запрещается использовать полученные информационные ресурсы в коммерческих целях, передавать третьим лицам, а также размещать их в открытом доступе без разрешения руководства Учебного центра.
- 2.10. Учебный центр вправе осуществлять мониторинг доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и ресурсам для предотвращения нарушений безопасности и соблюдения установленных правил.
- 2.11. Учебные и методические материалы выдаются педагогическим работникам на срок не более одного учебного года. Возврат материалов фиксируется в журнале выдачи.

3. Заключительные положения

- 3.1. Срок действия положения не ограничен.
- 3.2. При изменении законодательства, а также по инициативе коллегиальных или представительных органов в данное Положение могут быть внесены изменения в установленном порядке.
- 3.3. Все педагогические работники Учебного центра обязаны ознакомиться с данным Положением под подпись при приеме на работу или при внесении изменений в Положение.