



УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «МАСТЕР – ПРОФИ»

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель
УЦ «Мастер-Профи»



ИП Милованов Д.В.
05.05.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ**

г. Лабинск
Краснодарский край
2025 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) в Учебном центре.
- 1.2. Учебный центр (далее по тексту Центр) является структурным образовательным подразделением ИП Милованов Д.В., которое действует на основании Положения.
- 1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Общества, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Цель и задачи Комиссии

- 2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений.
- 2.2. Задачами деятельности Комиссии являются: урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование; анализ причин возникновения и профилактики конфликтных ситуаций; содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Учебном центре.

3. Порядок создания и состав Комиссии

- 3.1. Комиссия создается из равного числа представителей обучающихся и работников Учебного центра.
- 3.2. Комиссия состоит не менее чем из 3 человек и может включать внешних независимых экспертов. Члены комиссии избираются или назначаются руководителем Учебного центра на основании предложений работников и обучающихся.
- 3.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом Руководителя Учебного центра.
- 3.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае увольнения работника - члена Комиссии.
 - в случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.
- 3.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 3.7. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

4. Организация деятельности Комиссии

- 4.1. Комиссия созывается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 календарных дней с момента поступления такого обращения.
- 4.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 4.3. Обращение подается лично председателю Комиссии или направляется через администрацию Учебного центра, а также может быть направлено на электронную почту Учебного центра с пометкой «В комиссию по урегулированию споров».
- 4.4. Комиссия принимает решения не позднее 7 календарных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 4.5. О дате, месте и времени проведения заседания члены Комиссии уведомляются секретарем Комиссии не позднее чем за 2 календарных дня до заседания в письменной форме, по

электронной почте или устно с фиксацией уведомления.

- 4.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 4.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Невяка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 4.8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учебного центра, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 4.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.
- 4.11. Секретарь Комиссии обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с решением Комиссии не позднее 3 дней со дня принятия решения. Ознакомление осуществляется лично под подпись или путем направления копии решения на электронную почту заявителя и лиц, чьи действия были обжалованы.
- 4.12. Решение Комиссии является основанием для принятия руководителем Учебного центра соответствующего решения.
- 4.13. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.
- 4.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 4.15. Решения Комиссии могут быть обжалованы в суд или в органы государственного контроля (надзора) в сфере образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.16. Решения Комиссии должны быть исполнены в срок, установленный в решении Комиссии, но не позднее 14 дней с момента их принятия, если иное не указано в решении.

5. Права и обязанности комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

- 5.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.
- 5.1.2. Запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- 5.1.3. Рекомендовать, приостановить или отменить ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 5.1.4. Рекомендовать Руководителю Учебного центра внести изменения в локальные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5.2. Члены комиссии обязаны:

- 5.2.1. Присутствовать на заседаниях Комиссии.
- 5.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 5.2.3. Своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

6. Заключительные положения

- 6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны

действовать в интересах Учебного центра и участников образовательных отношений, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

- 6.2. Члены Комиссии несут ответственность перед Учебным центром за убытки, причиненные Учебному центру их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.
- 6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.