



**УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «МАСТЕР – ПРОФИ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Руководитель  
УЦ «Мастер-Профи»



*Handwritten signature in blue ink.*

ИП Милованов Д.В.  
05.05.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и осуществлении образовательной деятельности по**  
**дополнительным общеобразовательным программам**  
**в УЦ Мастер-Профи**

Краснодарский край  
г.Лабинск  
2025 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - ДООП), реализуемым УЦ Мастер-Профи (далее – Учебный центр).
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
  - Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

## **2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ**

- 2.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:
  - формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
  - удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в профессиональном, нравственном, интеллектуальном, художественно-эстетическом развитии;
  - профессиональную ориентацию обучающихся;
  - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
  - социализацию и профессиональную адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
  - формирование общей культуры обучающихся;
  - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
- 2.2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной руководителем Учебного центра.

## **3. Требования к условиям разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ**

- 3.1. Учебный центр реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего учебного года.
- 3.2. Учебный центр может организовывать образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях, а также индивидуально.
- 3.3. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий.
- 3.4. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.
- 3.5. Педагогическая деятельность по реализации ДООП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям ДООП) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться как одним, так и несколькими педагогическими работниками, а также с привлечением иных организаций, посредством сетевых форм. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).
- 3.6. Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется на государственном Российской Федерации (русском языке).
- 3.7. Колледж осуществляет обучение по дополнительным общеобразовательным программам на основе договора об оказании платных или договора – оферте, опубликованном на официальном сайте Учебного центра. Правила оказания платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам устанавливаются Положением об оказании платных

образовательных услуг.

#### **4. Организация приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

- 4.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица различного возраста без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы и не отражено в утвержденной программе.
- 4.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется посредством оформления заявки на выбранную программу на официальном сайте Учебного центра, оплаты обучения, являющейся акцептом согласия с Договором-офертой на оказание платных образовательных услуг.
- 4.3. В процессе записи на обучение, поступающие знакомятся с самой образовательной программой, образцом итогового документа об обучении, а также при их желании, - с настоящим Положением, лицензией на право образовательной деятельности, другими нормативными документами на основании которых производится обучение, опубликованных на официальном сайте.
- 4.4. Образовательные отношения регламентируются Положением об оказании платных образовательных услуг Учебного центра, а также иными локальными нормативными актами.

#### **5. Документы, выдаваемые по окончании освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

- 5.1. Слушателям, успешно завершившим обучение по ДООП, выдается документ об обучении установленного организацией образца - Свидетельство или Сертификат.
- 5.2. Слушатели, не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению дополнительной общеобразовательной программы, отчисляются без выдачи документа об обучении.
- 5.3. Оформление и выдача документов об обучении осуществляется в семидневный срок со дня окончания обучения.
- 5.4. Документы об обучении выдаются бесплатно.

#### **6. Оформление и содержание структурных элементов ДООП**

- 6.1. Образовательная программа включает в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, иных компонентов, оценочных и методических материалов.
- 6.2. Структурные элементы ДООП включают:
  - Титульный лист;
  - Пояснительная записка;
  - Содержание Программы;
  - Формы аттестации и оценочные материалы;
  - Организационно-педагогические условия реализации Программы;
  - Приложения к Программе.
- 6.3. Титульный лист - первая страница, предваряющая Программу и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа. В титульном листе указываются: наименование образовательной организации, гриф утверждения Программы, с указанием Ф.И.О. руководителя, даты и номера приказа, направленность и название программы, возраст учащихся, срок её реализации, Ф.И.О., должность автора (авторов) Программы, название города и год разработки Программы. (Приложение №4)
- 6.4. Пояснительная записка. Данный структурный элемент Программы содержит основные характеристики Программы:
  - направленность и уровень Программы;
  - актуальность Программы (современность, значимость, педагогическая целесообразность, отличительные особенности Программы и т.п.);
  - цель и задачи Программы;
  - категория учащихся, для которой Программа актуальна;
  - формы и режим занятий (групповые, индивидуальные и др., периодичность и продолжительность занятий);
  - срок реализации Программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения);
  - планируемые результаты (совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и

- компетенций, которые учащийся сможет продемонстрировать по завершению освоения Программы).
- 6.5. Содержание Программы. Данный структурный элемент Программы состоит из двух частей: учебный (тематический) план и содержание учебного (тематического) плана и направлен на достижение цели и задач Программы и планируемых результатов её освоения. Учебный (тематический) план оформляется в виде таблицы, составляется на каждый год обучения. Учебный план содержит перечень разделов (модулей) и тем, определяет их последовательность, количество часов по каждому разделу (модулю) и теме с указанием теоретических и практических занятий, а также форм аттестации и контроля. Количество часов в учебном плане указывается из расчёта на одну группу.
  - 6.6. Формы контроля и оценочные материалы. Данный структурный элемент Программы содержит описание форм подведения итогов реализации Программы текущего, промежуточного контроля, которые перечисляются согласно учебному (тематическому) плану (зачеты, проекты, конкурсы, концерты, выставки, фестивали и т.п.) и описание средств контроля (тесты, творческие задания, контрольные работы и т.п.), которые позволяют определить достижение планируемых результатов учащимися.
  - 6.7. Внесение изменений и дополнений в образовательную программу осуществляется приказом руководителя Учебного центра. Изменения утверждаются на основании предложений педагогических работников и с учетом результатов внутреннего мониторинга и отзывов обучающихся.
  - 6.8. Образовательные программы подлежат регулярной актуализации, не реже одного раза в два года, с учетом изменений законодательства и рекомендаций по результатам оценки качества образования.
  - 6.9. Образовательные программы и сопутствующие документы хранятся в архиве Учебного центра в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, но не менее 5 лет после завершения реализации программы.