



**УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «МАСТЕР – ПРОФИ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Руководитель

УЦ «Мастер-Профи»



ИП Милованов

16.07.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении образовательной деятельности по  
дополнительным общеобразовательным программам  
в УЦ Мастер-Профи**

Краснодарский край  
г.Лабинск  
2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - ДООП), реализуемым УЦ Мастер-Профи (далее – Учебный центр).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

## **2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ**

2.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в профессиональном, нравственном, интеллектуальном, художественно-эстетическом развитии;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и профессиональную адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной директором колледжа.

## **3. Требования к условиям разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ**

3.1. Учебный центр реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего учебного года.

3.2. Учебный центр может организовывать образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях, а также индивидуально.

3.3. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий.

3.4. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

3.5. Педагогическая деятельность по реализации ДООП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям ДООП) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться как одним, так и несколькими педагогическими работниками, а также с привлечением иных организаций, посредством сетевых форм. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

3.6. Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется на государственном Российской Федерации (русском языке).

3.7. Колледж осуществляет обучение по дополнительным общеобразовательным программам на основе договора об оказании платных или договора – оферте, опубликованном на официальном сайте Учебного центра. Правила оказания платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам устанавливаются Положением об оказании платных

образовательных услуг.

#### **4. Организация приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

- 4.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица различного возраста без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы и не отражено в утвержденной программе.
- 4.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется посредством оформления заявки на выбранную программу на официальном сайте Учебного центра, оплаты обучения, являющейся акцептом согласия с Договором-офертой на оказание платных образовательных услуг.
- 4.3. В процессе записи на обучение, поступающие знакомятся с самой образовательной программой, образцом итогового документа об обучении, а также при их желании, - с настоящим Положением, лицензией на право образовательной деятельности, другими нормативными документами на основании которых производится обучение, опубликованных на официальном сайте.
- 4.4. Образовательные отношения регламентируются Положением об оказании платных образовательных услуг Учебного центра, а также иными локальными нормативными актами.

#### **5. Документы, выдаваемые по окончании освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

- 5.1. Слушателям, успешно завершившим обучение по ДООП, выдается документ об обучении установленного организацией образца - Свидетельство или Сертификат.
- 5.2. Слушатели, не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению дополнительной общеобразовательной программы, отчисляются без выдачи документа об обучении.
- 5.3. Оформление и выдача документов об обучении осуществляется в семидневный срок со дня окончания обучения.
- 5.4. Документы об обучении выдаются бесплатно.

#### **6. Оформление и содержание структурных элементов ДООП**

- 6.1. Образовательная программа включает в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, иных компонентов, оценочных и методических материалов.
- 6.2. Структурные элементы ДООП включают:
  - Титульный лист;
  - Пояснительная записка;
  - Содержание Программы;
  - Формы аттестации и оценочные материалы;
  - Организационно-педагогические условия реализации Программы;
  - Приложения к Программе.
- 6.3. Титульный лист - первая страница, предваряющая Программу и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа. В титульном листе указываются: наименование образовательной организации, гриф утверждения Программы, с указанием Ф.И.О. руководителя, даты и номера приказа, направленность и название программы, возраст учащихся, срок её реализации, Ф.И.О., должность автора (авторов) Программы, название города и год разработки Программы. (Приложение №4)
- 6.4. Пояснительная записка. Данный структурный элемент Программы содержит основные характеристики Программы:
  - направленность и уровень Программы;
  - актуальность Программы (современность, значимость, педагогическая целесообразность, отличительные особенности Программы и т.п.);
  - цель и задачи Программы;
  - категория учащихся, для которой Программа актуальна;
  - формы и режим занятий (групповые, индивидуальные и др., периодичность и продолжительность занятий);
  - срок реализации Программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения);
  - планируемые результаты (совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и

компетенций, которые учащийся сможет продемонстрировать по завершению освоения Программы).

6.5. Содержание Программы. Данный структурный элемент Программы состоит из двух частей: учебный (тематический) план и содержание учебного (тематического) плана и направлен на достижение цели и задач Программы и планируемых результатов её освоения. Учебный (тематический) план оформляется в виде таблицы, составляется на каждый год обучения. Учебный план содержит перечень разделов (модулей) и тем, определяет их последовательность, количество часов по каждому разделу (модулю) и теме с указанием теоретических и практических занятий, а также форм аттестации и контроля. Количество часов в учебном плане указывается из расчёта на одну группу.

6.6. Формы контроля и оценочные материалы. Данный структурный элемент Программы содержит описание форм подведения итогов реализации Программы текущего, промежуточного контроля, которые перечисляются согласно учебному (тематическому) плану (зачеты, проекты, конкурсы, концерты, выставки, фестивали и т.п.) и описание средств контроля (тесты, творческие задания, контрольные работы и т.п.), которые позволяют определить достижение планируемых результатов учащимися.