



## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - «Правила») в Учебном центре разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 года № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", Положением УЦ Мастер-Профи (далее – Учебный центр), с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри Учебного центра, воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.
- 1.2. Настоящие Правила регулируют режим занятий обучающихся, права и обязанности обучающихся, применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Учебного центра.
- 1.3. Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к слушателям не допускается.
- 1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися и работниками Учебного центра.
- 1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учебного центра в сети Интернет.

## **2. Режим образовательного процесса**

- 2.1. В Учебном центре установлена 5-ти дневная рабочая неделя по организации обучения обучающихся. По необходимости образовательный процесс планируется и в нерабочие дни (по согласованию с обучающимися).
- 2.2. Учебный год начинается и завершается согласно календарному учебному графику Учебного центра.
- 2.3. Начало учебного процесса в Учебном центре в 9-00, окончание - в соответствии с расписанием учебных занятий.
- 2.4. Нерабочие дни - общие выходные дни, праздничные дни, установленные в соответствии с Постановлениями Правительства РФ и приказами руководителя.
- 2.5. Продолжительность занятия с применением дистанционных образовательных технологий составляет 6 академических часов.
- 2.6. Режим занятий обучающихся (продолжительность, их количество) определяется дополнительной образовательной программой в соответствии с требованиями санитарно-

гигиенического, санитарно-эпидемиологического, трудового законодательства, регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком.

2.7. Изменение режима учебных занятий проводит отдельным приказом руководителя Учебного центра.

2.8. Продолжительность занятий определяется учебным планом по каждой конкретной программе профессионального обучения или дополнительного образования, или договором об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Формы обучения определяются Учебным центром в соответствии с потребностями заказчика на основании заключения с ним договора об оказании платных образовательных услуг.

### **3. Права и обязанности обучающихся**

3.1. Обучающиеся Учебного центра имеют право:

- на получение качественных образовательных услуг в соответствии с условиями заключенного договора;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, вероисповедания, свободного выражения взглядов и убеждений;
- на доступ к локальным нормативным актам Учебного центра, регламентирующим образовательный процесс;
- на доступ к информации о содержании учебных программ, выдаваемом по результатам обучения итоговом документе;
- на получение исчерпывающей информации о стоимости и коммерческих условиях оказания образовательных услуг;
- на охрану труда и обеспечение безопасных условий обучения в случае обучения в аудиториях учебного центра;
- на защиту персональных данных, переданных обучающимся Учебному центру в рамках реализации договора на образовательные услуги;
- на использование технических средств (если это предусмотрено образовательной программой);
- на рассмотрение устных и письменных претензий к объему и качеству образовательных услуг в соответствии с условиями заключенного договора, локальными актами Учебного центра и действующими законодательными актами;
- на оценку работы преподавателя и организации учебного процесса, на внесение предложений по улучшению качества образовательных услуг, качества образовательного процесса и работы преподавателей;
- на получение достоверной информации об оценке своих знаний и навыков, проведенной в ходе освоения образовательной программы.

3.2. Обучающиеся Учебного центра обязаны:

- посещать обязательные учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий и аттестации, предусмотренные соответствующими учебными планами образовательных программ;
- соблюдать общественный порядок, общепринятые нормы поведения;
- уважительно относиться к преподавателям и сотрудникам Учебного центра, друг к другу, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса, работе Учебного центра, незамедлительно выполнять правомерные требования сотрудников Учебного центра;
- неукоснительно выполнять требования Правил охраны труда, противопожарной безопасности;

- неукоснительно выполнять приказы и распоряжения руководства Учебного центра и Общества;
- бережно и аккуратно относиться к оборудованию помещений, учебным пособиям, книгам и другому имуществу Учебного центра, не допускать их порчи, повреждения или утраты, поддерживать в помещениях Учебного центра чистоту и порядок;
- воздерживаться от передачи третьим лицам учебных и методических материалов. Материалы, переданные обучающемуся в рамках оказания образовательных услуг, являются объектом интеллектуальной собственности, права на которые принадлежат Учебному центру. Использование материалов обучающимся разрешено только в объеме, необходимом для оказания ему образовательных услуг. Обучающийся не вправе использовать материалы, переданные Учебным центром, в иных целях, не указанных в настоящем пункте, без письменного согласия руководства Учебного центра. Обучающийся несет ответственность за нарушение данного пункта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3.3. Обучающимся в Учебном центре запрещается:

- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и другие одурманивающие средства, находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- без разрешения передавать свои учётные данные для доступа к образовательной среде третьим лицам.

## 4. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

4.1. За нарушение учебной дисциплины и настоящих Правил к обучающимся в установленном порядке может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учебного центра.

4.2. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя Учебного центра, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учебном центре. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.4. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.5. За совершение на территории Учебного центра нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному наказанию в виде штрафа.

4.6. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Общества и Учебного центра, обучающиеся могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства РФ.

## 5. Информационная открытость

5.1. Учебный центр обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания Учебного центра, месте нахождения организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- о структуре и органах управления организации;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о руководителе Учебного центра;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся).