



УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «МАСТЕР – ПРОФИ»

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель
УЦ «Мастер-Профи»



Д.В. Милованов
ИП Милованов Д.В.
16.07.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ**

г. Лабинск
Краснодарский край

2023 год

1. Общие положения

1.1. Электронная библиотека Учебного центра - это информационная система, обеспечивающая создание и хранение документов в электронном виде, с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе по телекоммуникационным сетям.

1.2. Деятельность электронной библиотеки регламентируется пакетом организационных и нормативных документов РФ и настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение доступности изданий и документов, включая полные тексты

2.2. Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме

2.3. Предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации.

2.4. Повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки.

2.5. Модернизация библиотечных технологий.

2.6. Интеграция информационных ресурсов библиотеки в мировое информационное пространство.

2.7. Долгосрочное хранение электронных материалов.

3. Ресурсы электронной библиотеки

3.1. Электронная библиотека Учебного центра включает следующие виды электронных ресурсов:

3.1.1. По форме собственности:

- электронные ресурсы, являющиеся собственностью Учебного центра, т.е. созданные сотрудниками частного учебного заведения в порядке выполнения служебного задания;

- электронные ресурсы, не являющиеся собственностью Учебного центра, предоставленные лицами, имеющими на них права собственности (в т.ч. авторское право).

3.1.2. По видам носителей информации:

- электронные ресурсы на флеш-картах и CD-ROM\DVD-ROM;

- электронные ресурсы в виде компьютерных файлов.

3.2. Электронная библиотека Учебного центра включает коллекции:

-полных текстов учебных пособий, изданных в Учебном центре - полных текстов методических указаний, изданных в Учебном центре - ссылок на полезные сайты ИНТЕРНЕТ.

4. Порядок предоставления информационных материалов

4.1. Электронные ресурсы, поступившие на различных видах носителей, размещаются на сервере Электронной библиотеки Учебного центра.

4.2. Полные тексты электронных ресурсов, переданные на основе «Соглашения» предназначены для пользования в локальной библиотечной сети.

4.3. Материалы, размещенные в электронной библиотеке, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства (см. ст. 19 Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах») с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

5. Ответственность

5.1. Руководство осуществляется руководителем Учебного центра.

5.2. Организацию работы электронной библиотеки Учебного центра осуществляет сотрудник, назначенный приказом руководителя, который отвечает за:

- Своевременное и качественное пополнение ресурсами электронную библиотеку;
- Своевременное предоставление плановых и отчетных документов;
- Организацию доступности к ресурсам электронной библиотеки.
- Резервное копирование ресурсов электронной библиотеки.