



## УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «МАСТЕР – ПРОФИ»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Руководитель  
Учебного Центра  
«МАСТЕР - ПРОФИ»



Д.В.Милованов  
26 ноября 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ «МАСТЕР - ПРОФИ»

г.Лабинск  
Краснодарский край

2019 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Учебный центр «МАСТЕР - ПРОФИ» (далее по тексту - "Центр") является созданной физическим лицом в организационно-правовой форме "ИП" и осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Центр является коммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в сфере образования.

**1.2. Тип образовательной организации – Учебный центр**

**1.3. Полное наименование "Центра" на русском языке:** Учебный центр «МАСТЕР - ПРОФИ».

**1.4. Сокращенное наименование "Центра" на русском языке:** УЦ «МАСТЕР - ПРОФИ»

**1.5. Место нахождения** Центра определяется его местом государственной регистрации на территории Российской Федерации, осуществляющей по месту нахождения его постоянно действующего исполнительного органа. Местом нахождения Центра является г. **Лабинск**.

1.6. В пределах своего места нахождения Центр имеет адрес, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРИП). Центр имеет следующий адрес: **352508, РФ, Краснодарский край, г. Лабинск, ул. Революционная, д. 367/1, пом.15.**

1.7. Центр не является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские (имущественные и неимущественные) права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде (суде общей юрисдикции, в арбитражном и третейском суде).

1.8. Центр имеет самостоятельный баланс, расчётные и другие счета в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланк. Центр также вправе иметь символику: эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги, гимны, утвержденные в установленном порядке Советом учредителей и имеющие описание в учредительных документах Центра.

1.9. Центр отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся в его собственности. Центр может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Центр, входящий в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.10. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными правовыми нормативными актами РФ и настоящим Положением.

1.11. Центр имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами её пределами сделки и иные действия с организациями различных форм собственности и отдельными лицами, в результате которых Центр приобретает гражданские права и обязанности.

Центр вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он создан, с ограничениями, установленными действующим законодательством РФ.

1.12. Центр ведёт учёт доходов и расходов по предпринимательской деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.13. Центр осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его учредителей, гуманизма и гласности.

1.14. Центр создается без ограничения срока действия. Организационно-правовая форма: ИП.

1.15. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предоставляемых законодательством Российской Федерации, возникает у Центра с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

## **2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

2.1. Главными целями Центра являются:

- создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении профессии по ускоренному приобретению трудовых навыков для выполнения определенной работы;
- удовлетворение потребности личности в получении знаний о новейших достижениях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение переподготовки и повышения квалификации:
- руководителей, специалистов, рабочих фирм, организаций и учреждений;
- использование международных технологий;
- осуществление научных исследований, учебно-методической деятельности,
- научно-технических и опытно-экспериментальных работ;
- проведение научной экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Центра;
- освоение новых учебно-методических материалов.

2.2. Основной целью деятельности Центра является реализация дополнительных профессиональных программ, в процессе которой осуществляется всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в профессиональном совершенствовании, развитие мотивации личности к познанию и творчеству в интересах личности, общества и государства.

2.3. Дополнительными профессиональными программами являются программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки. Дополнительное профессиональное образование направлено на непрерывное профессиональное образование лиц, имеющих профессиональное образование, и способствует развитию деловых и творческих способностей и повышению культурного уровня.

2.4. Центр вправе наряду с реализацией дополнительных профессиональных программ осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- программы подготовки научно-педагогических кадров,
- программы ординатуры,
- дополнительные общеобразовательные программы,
- программы профессионального обучения.

2.5. К дополнительным общеобразовательным программам относятся: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

2.6. К программам профессионального обучения относятся программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

В ходе реализации программ профессионального обучения осуществляется приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

2.7. Предметом деятельности Центра являются:

- обеспечение образовательного процесса в области дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки, навыков и переподготовки;
- удовлетворение потребностей рабочих и специалистов в получении знаний о новейших достижениях техники и технологии в области строительного производства, о передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение учебного процесса в сфере подготовки, переподготовки и повышения квалификации профессиональных руководящих работников, специалистов, рабочих, а также профессиональной подготовки.

2.8. Центр в соответствии с основными направлениями своей деятельности:

- осуществляет планирование, организацию и проведение учебной, учебно - методической, научно-исследовательской, экспертно-консультационной и информационно-аналитической деятельности;
- организует профессиональную практику (производственное обучение и производственную практику) рабочих, стажировку слушателей и специалистов, в соответствии с учебными планами и программами на предприятиях и в организациях;
- проводит обучение, подготовку, переподготовку, повышение квалификации кадров;

2.9. Центр вправе для целей образовательной деятельности осуществлять:

- подготовку и издание учебно-методических материалов;
- методическую помощь организациям и учреждениям в решении вопросов обучения кадров на производстве;
- разработку программного обеспечения для компьютеризации учебного процесса;
- анализирование, обобщение и распространение своего опыта и опыта зарубежных стран;
- совершенствование методики проведения обучения, переподготовки и повышения квалификации специалистов;
- содействие развитию прогрессивных форм обучения и подготовки специалистов;
- осуществление в установленном порядке издательско-полиграфической деятельности, выпуска и распространения печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- создание материально-технической базы для достижения своих целей.

2.10. Центр привлекает отечественных и иностранных специалистов к преподаванию, организации встреч обучающихся и преподавателей Центра.

2.11. Центр обеспечивает изучение и активное использование современного зарубежного опыта в области подготовки кадров по направлениям обучения.

2.12. Центр организует обучение, повышение квалификации, профессиональную переподготовку, включая стажировку в Российской Федерации.

2.13. Центр поддерживает научные и учебные связи с зарубежными учебными заведениями аналогичного профиля.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Центр реализует программы дополнительного профессионального образования, к которым относятся: переподготовка и повышение квалификации специалистов, программы профессионального обучения, к которым относятся профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации рабочих и служащих, программы дополнительного образования взрослых.

3.2. Центр по договорам с производственными объединениями, предприятиями, учреждениями,

фирмами и другими организациями, а также с физическими лицами осуществляют профессиональную подготовку рабочих и специалистов соответствующего уровня квалификации. Целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение обучающимися трудовых навыков выполнения определенной работы или группы работ и не сопровождается повышением образовательного уровня.

3.3. Образовательный процесс по профессиональной подготовке, повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих строится с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, уровня квалификации.

3.4. Целью повышения квалификации рабочих является повышение уровня квалификации (разряда) или краткосрочное обучение от 72 до 100 часов.

3.5. Организация учебного процесса переподготовки и повышения квалификации состоит из теоретических (лекционных) и практических занятий.

3.6. Целью профессиональной переподготовки специалистов является приобретение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение научных и учебных дисциплин, разделов науки, техники и новых технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получение новой квалификации в пределах имеющегося у обучаемых профессионального образования.

3.7. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний и навыков лицам, имеющим профессиональное образование в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

3.8. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства;
- тематические курсы и проблемные семинары (от 72 до 100 часов);
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности.

3.9. Центр осуществляет: повышение квалификации, переподготовку, профессиональную переподготовку в области ногтевого сервиса и других направлений.

3.10. Центр самостоятельно устанавливает величину и структуру приёма обучающихся, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.11. Приём обучающихся в соответствии с Правилами приёма обучающихся, установленных Центром в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.12. Зачисление на обучение осуществляется на основании заявления обучающегося и договора обучающегося с Центром приказом Руководителя Центра в порядке, установленном Правилами приёма.

3.13. Центр путём целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия слушателям для освоения реализуемых в нём образовательных программ дополнительного профессионального образования.

3.14. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Центром на основе образовательных программ дополнительного профессионального образования.

3.15. Образовательный процесс реализуется в следующих формах: заочной форме и дистанционной форме, в том числе по индивидуальным планам.

3.16. Язык обучения - русский.

3.17. В Центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: теоретическое обучение (учебные занятия, практические работы), практические занятия, консультации и другие виды работ. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебная нагрузка обучающихся обязательными занятиями в неделю не должна превышать:

- без отрыва от работы - 18 учебных часов;
- с частичным отрывом от работы - 24 учебных часа.

3.18. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговому занятию или итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ установленного образца.

3.19. За невыполнение учебных планов, грубое нарушение предусмотренных настоящим Положением обязанностей, правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

3.20. Отчисление и выпуск обучающихся оформляются приказами по Центру.

## **4. ПРАВА ЦЕНТРА**

4.1. Для выполнения целей и осуществления своей деятельности Центр имеет право:

4.1.1. Самостоятельно определять структуру, штатное расписание, систему оплаты труда, размеры надбавок, доплат, премий, других выплат стимулирующего характера, а также основные направления развития, численность слушателей Центра и нормативы комплексования групп. Формировать планы, определять количество, размеры фондов и порядок их использования, осуществлять наём штатных и внештатных сотрудников по контракту, привлекать для работы или консультаций специалистов, в том числе иностранных.

4.1.2. Создавать филиалы и представительства без прав юридического лица, наделяемые Центром имуществом и действующие на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра. Руководители филиала и представительства назначаются и действуют на основании доверенности, выданной Центром.

4.1.3. Создавать при себе временные и постоянные творческие коллективы, рабочие и экспертные группы, осуществлять заказные работы, привлекать необходимых специалистов по трудовым соглашениям и договорам.

4.1.4. Создавать руководящие, рабочие и совещательные органы.

4.1.5. Входить в состав и участвовать в деятельности добровольных объединений и ассоциаций (союзов), в том числе своими средствами.

4.1.6. Пользоваться услугами системы государственного социального обеспечения, медицинского и социального страхования.

4.1.7. Открывать расчётные и другие счета в любом из учреждений банка для хранения денежных средств, осуществлять все виды расчётных, кредитных, кассовых и валютных операций, вносить на депозитные счета в любом учреждении банка свободные средства на определенный срок под процент на договорной основе.

4.1.8. Заключать договоры и сделки, не противоречащие законодательству РФ.

4.1.9. Приобретать (получать), продавать другим юридическим и физическим лицам, обменивать, арендовать здания, оборудование, другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если они изношены или морально устарели.

4.1.10. Использовать денежные (рублевые и валютные) средства для проведения учебы, стажировок, выезда на выставки, семинары, симпозиумы, а также для лечения и отдыха в России и за

рубежом.

4.1.11. Устанавливать стоимость оказываемых услуг самостоятельно и по договоренности с потребителем.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕСА (СЛУШАТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГОВ)**

5.1. Права и обязанности слушателей определяются законодательством РФ и Правилами внутреннего распорядка Центра.

5.2. Обучающиеся Центра имеют право:

- на получение образования в области профессиональной подготовки;
- на проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Центра;
- на выбор форм обучения;
- на обучение по индивидуальному плану;
- на ускоренный курс обучения;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на открытое выражения своего мнения, касающегося жизни Центра;
- на получение документа в случае успешного окончания обучения;
- на участие в формировании содержания образовательных программ и выбор по согласованию с преподавателями дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- на пользование имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по профессиональной деятельности;
- на участие в конференциях и семинарах, представление к публикации своих работ и других материалов;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Обучающиеся Центра обязаны:

- полностью использовать время, предназначенное для обучения;
- действовать всегда на благо и в интересах коллектива Центра, заботиться о чести и поддержании традиций Центра, его авторитета;
- проявлять уважение к преподавателям и другим работникам Центра, подчиняться указаниям и распоряжениям руководителя Центра, преподавателей и т.д.;
- уважать взгляды и убеждения других людей, уважать их свободу и достоинство;
- бережно относиться к имуществу, используемому для осуществления образовательной деятельности, выполнять безопасные приёмы работ;
- предоставлять администрации Центра достоверную информацию и все необходимые документы для их зачисления на учёбу;
- не прерывать процесс обучения без уважительных причин;
- участвовать в проведении образовательного процесса;
- строго соблюдать внутренний распорядок Центра;
- выполнять приказы и распоряжения администрации Центра, касающиеся проведения образовательного процесса.

5.4. Обучающиеся Центра имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством РФ и настоящим Положением.

5.5. Работники Центра имеют права и обязанности, определенные законодательством РФ, Положением Центра и заключенным договором с Центром.

5.6. Права и обязанности преподавателей

#### **5.6.1. Преподаватели имеют право на:**

- самостоятельное решение всех вопросов, отнесенных к их ведению;
- самостоятельное принятие решений, способствующих улучшению учебного процесса;
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- на творческую инициативу, разработку, применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой,
- исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- осуществление иных прав, предусмотренных действующим законодательством РФ.

#### **Преподаватели обязаны:**

- профессионально, качественно и добросовестно вести обучение в Центре;
- выполнять условия трудового договора или иных гражданско-правовых договоров;
- выполнять требования охраны труда и должностных обязанностей.
- осуществлять свою преподавательскую деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать требования настоящего Положения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ, локальными актами Центра и трудовым договором.

### **5.7. Права и обязанности сотрудников Центра**

#### **5.7.1. Сотрудники Центра имеют право:**

- на получение работы, обусловленной трудовым договором или иными гражданско-правовыми отношениями;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками или иными договорными отношениями;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы работы, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- а также иные права, предусмотренные настоящим Положением, законодательством РФ, Уставом Центра, трудовым договором.

#### **Сотрудники Центра обязаны:**

- соблюдать требования настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Центра.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ**

#### **6.1. Органами управления Центра являются:**

- Руководитель Центра;
- Педагогический совет Центра.

6.2. Руководитель Центра является высшим органом управления Центра.

К исключительной компетенции Руководителя относится решение следующих вопросов:

- изменение Положения о Центре;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов Центра и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса Центра;
- утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Центра;
- создание Центром других юридических лиц, участие Центра в других организациях;

6.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Руководителя Центра, не могут быть переданы для их решения другим органам.

6.4. Руководитель Центра:

- действует от имени Центра без доверенности, представляет интересы Центра в государственных и муниципальных органах, в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- руководит международными связями Центра;
- осуществляет контакты Центра со спонсорами и благотворительными фондами;
- проводит работу по освещению деятельности Центра в средствах массовой информации и в профессиональной среде.
- проводит подбор персонала, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку педагогических кадров Центра;
- принимает на работу по трудовому договору и увольняет педагогический, административный, учебно-воспитательный и обслуживающий персонал Центра, заключает гражданско-правовые договоры на оказание услуг с педагогическими работниками и иными лицами;
- утверждает штатное расписание и устанавливает должностные оклады, ставки, условия оплаты труда сотрудников;
- образует фонды Центра;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- организует ведение бухгалтерского учёта и сдачу отчётности;
- решает иные вопросы, связанные с текущим руководством деятельностью Центра.

6.5. Директор от имени Центра в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями деятельности заключает договоры и осуществляет другие действия, направленные на распоряжение имуществом Центра.

6.6. Управление текущим Учебно-консультационным процессом осуществляют Директор по учебной части.

6.1.1. Директор по учебной части:

- планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Центра;
- утверждает тематический план учебной, научно-исследовательской, консультационной деятельности Центра;
- представляет интересы Центра в государственных и муниципальных органах, в общественных и иных организациях без доверенности по вопросам, связанным учебно-воспитательным процессом;
- имеет право подписи финансовых и прочих документов.

6.2. Педагогический совет.

6.2.1. Общее собрание работников Центра:

- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Центра;

- рассматривает и обсуждает иные вопросы деятельности Центра.

6.2.2. Общее собрание работников Центра проводится по мере необходимости.

6.2.3. Общее собрание работников Центра правомочно, если на нём присутствует более половины его работников.

6.2.4. На каждом собрании ведется протокол, который подписывается председателем и Секретарём Общего собрания работников, избираемыми из состава присутствующих на собрании работников.

6.2.5. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает образовательные программы, в соответствии с которыми Центр ведёт образовательную деятельность;
- рассматривает и принимает учебный план работы Центра на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по иным вопросам, связанным с ведением Центром образовательной деятельности.

6.2.6. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости.

6.2.7. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствует более половины педагогических работников Центра.

6.2.8. На каждом заседании Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и Секретарём Педагогического совета, избираемыми из его состава.

## **7. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА**

7.1. Центр имеет право:

- владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, в том числе денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- осуществлять в порядке, определяемом законодательством РФ, производственную и хозяйственную деятельность.
- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.
- предоставлять за счет собственных и привлеченных средств юридическим и физическим лицам ссуды, кредиты, сдавать имущество в аренду.
- для выполнения целей, ради которых он создан, создавать хозяйственные общества или участвовать в них.
- привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для достижения целей Центра, финансирования его программ.
- осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.2. В пределах, определяемых настоящим Положением, Центр обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

7.3. Центр работает по индивидуальному штатному расписанию.

7.4. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности в Центре регулируется действующим законодательством и осуществляется в установленном порядке.

7.5. Финансовый год Центра совпадает с календарным годом.

## **8. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

8.1. Центр может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством РФ (здания, сооружения, жилищный

фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество).

8.2. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг, товаров, работ;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Центра;
- другие, не запрещенные законом поступления.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА**

9.1. В целях осуществления своей деятельности Центр имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для учредителей образовательного процесса - обучающихся, организации заказчика, педагогических работников.

9.2. К локальным нормативным актам, в частности, относятся:

- приказы Директора, которыми утверждаются правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, а также иные внутренние документы Центра, регулирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре,
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы работников и к должностным окладам, и иных выплат стимулирующего характера.

## **10. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ЦЕНТРА**

10.1. Центр обязан хранить следующие документы:

- документы, подтверждающие права Центра на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Центра;
- положения о филиалах и представительствах Центра;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Положением о Центре, внутренними документами Центра.

10.2. Центр хранит документы, предусмотренные пунктом 10.1 по юридическому адресу или месту нахождения Центра.