УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «МАСТЕР – ПРОФИ»

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель
Учебного Центра
«МАСТЕР - ПРОФИ»

Д.В.Милованов
26 ноября 2019 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ УЦ «МАСТЕР - ПРОФИ»

г. Лабинск
Краснодарский край

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы УЦ «МАСТЕР - ПРОФИ», содействия повышению квалификации его педагогических работников, а также дальнейшей демократизации управления образовательными процессами, закрепления государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Положение является локальным актом УЦ «МАСТЕР - ПРОФИ», утверждено приказом руководителя УЦ «МАСТЕР - ПРОФИ», его действие распространяется на всех педагогических работников УЦ «МАСТЕР - ПРОФИ».

1.3. Педагогический совет УЦ «МАСТЕР - ПРОФИ» (далее - педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом УЦ «МАСТЕР - ПРОФИ» объединяющим педагогов и других его работников.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом УЦ «МАСТЕР - ПРОФИ», а также настоящим Положением о педагогическом совете.

2. Основные направления деятельности педагогического совета

2.1. Обсуждение и утверждение плана работы педагогического совета УЦ «МАСТЕР - ПРОФИ».

2.2. Рассмотрение и обсуждение концепции развития УЦ «МАСТЕР - ПРОФИ», принятие программ развития УЦ «МАСТЕР - ПРОФИ».

2.3. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение; порядка и процедуры приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации; системы оценок при аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, порядка регламентации и оформления отношений УЦ «МАСТЕР - ПРОФИ» и обучающихся.

2.4. Рассмотрение и обсуждение планов учебно – воспитательной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы УЦ «МАСТЕР - ПРОФИ» в целом и его структурных подразделений в отдельности.

2.5. Обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов, дисциплин; рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации образовательного стандарта профессионального образования, в том числе учебно - программного, учебно - методического и экспериментально - технического обеспечения по специальностям и программам, по которым осуществляется подготовка специалистов в образовательном подразделении.

2.6. Анализ и оценка результатов образовательного процесса в УЦ «МАСТЕР - ПРОФИ»; рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся.

2.7. Рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной работы УЦ «МАСТЕР - ПРОФИ», заслушивание информации и отчетов педагогических работников УЦ «МАСТЕР - ПРОФИ», докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с УЦ «МАСТЕР – ПРОФИ», по вопросам образования и воспитания обучающихся, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в УЦ «МАСТЕР - ПРОФИ».

2.8. Рассмотрение состояния и итогов методической работы УЦ «МАСТЕР - ПРОФИ», совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения

по реализуемым формам обучения, (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

2.9. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью филиалов, отделений, учебно - производственных и других подразделений, а также вопросов состояния охраны труда в УЦ «МАСТЕР - ПРОФИ».

2.10. Иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав педагогического совета

3.1. Педагогический совет организуется в составе руководителя УЦ «МАСТЕР - ПРОФИ», заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, заведующих учебными и учебно - производственными мастерскими, полигонами, методистов, секретарей учебной части, преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.2. Все преподаватели и мастера производственного обучения УЦ «МАСТЕР - ПРОФИ» являются членами педагогического совета, если их численность не превышает 50 человек. При количестве преподавателей и мастеров производственного обучения более 50 человек в состав педагогического совета входит не менее 75% от их общей численности.

3.3. Состав педагогического совета утверждается руководителем УЦ «МАСТЕР - ПРОФИ». Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

4. Порядок работы педагогического совета

4.1. Работой педагогического совета в качестве председателя руководит Руководитель УЦ «МАСТЕР - ПРОФИ».

4.2. План работы педагогического совета составляется на год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается руководителем УЦ «МАСТЕР - ПРОФИ».

4.3. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется руководителем, но не реже одного раза в год. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает руководитель УЦ «МАСТЕР - ПРОФИ».

4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися УЦ «МАСТЕР - ПРОФИ» после утверждения их руководителем УЦ «МАСТЕР - ПРОФИ».

4.6. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

4.7. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы педагогического совета являются документами со сроками хранения 10 лет.

4.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.